



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e contratti  
Area Amministrazione e contabilità – Sezione contratti al personale, missioni

Polo Centri

Decreto Rep. n.38/2020  
Prot.n. 621 del 05/10/2020

### IL RESPONSABILE OPERATIVO DEL CENTRO

**Visto** il vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Torino per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D. Lgs. 165/2001;

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino emanato con D.R. n. 1730 del 15/03/2012 e s.m.i.;

**Visto** il Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo CLA- UNITO approvato con con D.R. n. D.R. 3416 del 29/08/2019;

**Vista** la delibera del Comitato Scientifico e del Comitato di Gestione del 26/06/2020 di approvazione della procedura di selezione per la costituzione di un Albo di esperti madrelingua italiana, qualificati all'attività di formazione *in lingua italiana per stranieri* “in presenza e *on line*”(profilo A) , di progettazione di moduli e materiali didattici (profilo B) e di esaminatori per certificazioni di lingua italiana per stranieri (profilo C) per far fronte alle attività di lingua italiana per stranieri nell'ambito dei progetti di Ateneo e delle attività programmate del CLA-UNITO;

**Visto** l'esito negativo della ricerca di personale di cui al Bando interno n. 01/2020 del 04/08/2020 documentato dalla relazione del Responsabile Operativo del Centro in data 11/09/2020;

**Visto** il Bando esterno n. 02/2020 Rep . n. 36/2020 prot.n. 372 del 14/09/2020;

**Valutato** ogni opportuno elemento;

### DECRETA

La Commissione valutatrice per la procedura di selezione esterna *Bando n.02/2020* Decreto Rep.n. 36/2020 prot. n. 372 del 14/09/2020 è così composta:

Presidente: prof.ssa Silvia Ferreri  
Componente: prof.ssa Cecilia Maria Andorno  
Componente: prof.ssa Elisa Corino  
Componente: prof. Daniele De Meneghi

CLA-UNITO  
Via Sant'Ottavio 20 – 10124 Torino  
Tel. 0116703956



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e contratti  
Area Amministrazione e contabilità – Sezione contratti al personale, missioni

Polo Centri

Componente: prof.ssa Elisabetta Paltrinieri

Esperto: sig. Antonio Caprì

Esperta: dott.ssa Adriana Teresa Damascelli

Segretaria: dott.ssa Irene Bonatti

I colloqui si svolgeranno nei giorni 9 e 12 ottobre 2020 secondo il calendario sotto riportato nei locali del CLA-UNITO sito presso Palazzo Nuovo, Via S. Ottavio 20 Torino – 1° piano seminterrato. Per i candidati residenti fuori Regione Piemonte è possibile effettuare il colloquio in via telematica inviando una email di richiesta all'indirizzo di posta elettronica [claunito@unito.it](mailto:claunito@unito.it), indicando nell'oggetto "Richiesta colloquio in via telematica Bando n. 02/2020". Il colloquio verrà effettuato tramite piattaforma Webex. Si richiede ai candidati di scaricare il relativo applicativo. Il CLA invierà l'invito per partecipare al colloquio con e mail.

### Calendario

Giorno	Ora	Candidati
9 ottobre 2020	09.30	cognomi dalla lettera A alla lettera C
9 ottobre 2020	10:45	cognomi dalla lettera D alla lettera N
12 ottobre 2020	09:30	cognomi dalla lettera O alla lettera Z

### REGOLE DI ACCESSO ALL'ATENEO – Accesso occasionale

Il CLA-UNITO garantisce le misure necessarie per evitare il contagio da Covid-19. Tuttavia, è richiesta la collaborazione dei candidati nel rispettare le indicazioni riportate di seguito, affinché i colloqui possano svolgersi in sicurezza.

- I candidati entreranno dall'ingresso principale di Palazzo Nuovo, dove si trova il misuratore della temperatura corporea e il registro delle presenze. I candidati dovranno compilare il modulo "Autocertificazione ingressi occasionali" che potranno scaricare dal sito <http://www.claunito.it/> e consegnarlo all'ingresso. Lo staff in portineria indicherà il percorso per arrivare al CLA.
- I candidati si presenteranno all'orario indicato nel prospetto e attenderanno davanti all'ingresso del CLA all'esterno della porta scorrevole. **Si disporranno in fila indiana avendo cura di mantenere la distanza interpersonale di min. 1 metro e indossando la mascherina.**
- Il personale del CLA farà entrare i candidati che dovranno igienizzare le mani con l'apposito gel disponibile nell'atrio.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Bilancio e contratti

Area Amministrazione e contabilità – Sezione contratti al personale, missioni

---

### Polo Centri

- Il personale del CLA indicherà al candidato l'aula di attesa e la postazione dove sedersi.
- I candidati dovranno essere muniti di documento di identità.
- Tutti i candidati attenderanno ordinatamente il proprio turno in attesa di essere chiamati.
- I candidati dovranno indossare la mascherina e mantenerla per tutto il periodo in cui rimarranno al CLA.

Il presente decreto sarà ratificato nella prima seduta del Comitato di Gestione del CLA UNITO.

Torino, 5 ottobre 2020

F.to Il Responsabile Operativo del CLA- UNITO  
Dott.ssa Adriana Teresa Damascelli

---

*Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.*