



## Regolamento corsi di lingua al CLA-UniTO

1. I corsi del CLA-UniTO sono aperti a tutti: studenti, dottorandi, docenti, personale amministrativo, ma anche utenti esterni all'università.
2. Tutti i corsi erogati sono soggetti a contributo e possono essere attivati solo con un numero minimo di partecipanti, specificato nel descrittivo di ciascun corso.
3. Il partecipante è tenuto a svolgere l'apposito test di livello online (link disponibile sul sito) per accertarsi di possedere il livello necessario a frequentare il corso, prima di iscriversi. Il livello richiesto è specificato sul sito del CLA nel descrittivo dei corsi. **Il CLA non si assume responsabilità nei confronti di partecipanti che si iscrivono al corso pur non possedendo il livello richiesto.**
4. La quota di iscrizione deve essere versata utilizzando l'apposito codice IUUV (Identificativo Univoco di Versamento) necessario per i pagamenti alla Pubblica Amministrazione. Il versamento dovrà avvenire presso i canali dedicati e tassativamente entro la scadenza prevista. Questo codice e tutte le istruzioni su come procedere al pagamento saranno trasmesse via email a cura della Sezione Budget del Polo Centri, solo dopo che le iscrizioni si saranno chiuse e sarà stato confermato l'avvio del corso.
5. Qualora non si raggiunga il numero minimo di partecipanti necessario per attivare un corso, il CLA ne darà opportuna comunicazione via email e provvederà al rimborso totale di eventuali quote già versate. Per ottenere il rimborso, l'utente dovrà farne esplicita richiesta all'indirizzo [budget.centri@unito.it](mailto:budget.centri@unito.it) **entro 60 giorni** dalla notifica di annullamento, indicando le coordinate del conto corrente su cui riaccreditare la quota. **Il conto deve necessariamente essere intestato o cointestato all'utente iscritto al corso**, anche se la quota era stata pagata a cura di un familiare. Non si accetteranno richieste di rimborso giunte oltre i termini indicati. **In nessun caso diverso dall'annullamento del corso è previsto il rimborso della quota già versata.**
6. Si prega di iscriversi solo se realmente interessati a partecipare. La **rinuncia** a frequentare il corso **deve essere obbligatoriamente comunicata via email a [corsi.cla@unito.it](mailto:corsi.cla@unito.it) entro e non oltre la data di chiusura delle iscrizioni**, indicata sul sito del CLA.
7. I corsisti possono iscriversi tardivamente solo entro la prima metà del corso. Se l'iscrizione avviene entro la terza lezione inclusa, si richiederà il pagamento dell'intera quota. Se avviene dalla terza lezione fino alla lezione di metà corso inclusa, si applicherà una riduzione del 25%
8. A integrazione del corso, i partecipanti possono usufruire del materiale didattico gratuito disponibile per l'autoapprendimento sui computer dell'aula S.M.A.R.T. del CLA.
9. All'interno del CLA, i partecipanti devono spegnere i telefonini, parlare a bassa voce e non consumare cibi e bevande, per evitare di disturbare le attività in corso.
10. Le attività didattiche possono subire modifiche per esigenze di servizio del CLA. Eventuali cambiamenti saranno resi noti via email alla casella di posta indicata in



fase di iscrizione e/o nella sezione “Avvisi” del nostro sito, che i partecipanti sono tenuti a monitorare regolarmente.

11. I corsisti iscritti ai corsi di lingua generale hanno diritto a un attestato di frequenza e/o profitto (min. 75% di lezioni frequentate). Per i corsi di preparazione alle certificazioni internazionali non è previsto il rilascio di attestati, salvo esplicita richiesta dei partecipanti.
12. Il personale del CLA rimane a disposizione per eventuali esigenze specifiche o richieste di informazioni negli orari di servizio:
  - segreteria corsi: dal lunedì al venerdì, dalle 09.00 alle 16.00
  - banco accoglienza: dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 19.00